

**ESTATUTS DE LA MUTUALITAT  
DE PREVISIÓ SOCIAL DEL  
COL·LEGI OFICIAL  
D'ENGINYERS INDUSTRIALS  
DE CATALUNYA A PRIMA FIXA**

Maig 2017



Mutualitat de Previsió Social del Col·legi Oficial  
d'Enginyers Industrials de Catalunya a prima fixa

Aquests Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General de Mutualistes el 25/05/2017.  
Mutualitat de Previsió Social del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya a  
prima fixa  
Inscrita al Registre de Mutualitats de Previsió Social de Catalunya amb el núm. 0099  
Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, al foli 18, volum 25.405, full núm. B-87.907,  
Inscripció 1a.  
NIF V08.430191

# CONTINGUT

## **TÍTOL PRIMER**

DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI, ÀMBIT, DURADA I NATURALES JA JURÍDICA .....1

## **TÍTOL SEGON**

MUTUALISTES I PROTECTORS.....3

## **TÍTOL TERCER**

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.....7

## **TÍTOL QUART**

RÈGIM ECONÒMIC.....16

## **TÍTOL CINQUÈ**

LES PRESTACIONS.....17

## **TÍTOL SISÈ**

MODIFICACIÓ D'ESTATUTS, CESSIÓ DE CARTERA, TRANSFORMACIÓ, FUSIÓ, ESCISSIÓ, FEDERACIÓ, DISSOLUCIÓ DE LA MÚTUA I DESTINACIÓ DEL SEU PATRIMONI.....19

## **TÍTOL SETÈ**

PROTECCIÓ DELS MUTUALISTES I ASSEGURATS .....20

## **DISPOSICIONS**

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.....21

DISPOSICIÓ ADDICIONAL .....21



## TÍTOL PRIMER

### **DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI, ÀMBIT, DURADA I NATURALES A JURÍDICA**

#### **Article 1 Denominació i naturalesa jurídica**

La Mutualitat de Previsió Social del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya a prima fixa (en endavant la Mútua), continuadora de la Mutualidad de Previsión del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Cataluña, es constituí oficialment el 27 de juliol de 1959.

El Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, com a promotor fundador de la Mútua, ostenta la qualitat d'entitat protectora, i participarà en els òrgans socials de la Mútua d'acord amb el que estableix l'article 13. El Col·legi té establerta la Mútua per a la previsió social dels seus col·legiats.

La Mútua té naturalesa de mutualitat de previsió social, opera a quota fixa i es regeix per la Llei 10/2003, de 13 de juny, sobre mutualitats de previsió social i altres disposicions legals d'aplicació reguladores de les entitats asseguradores de previsió social, i per aquests Estatuts, els reglaments de les prestacions i els acords dels seus òrgans socials.

#### **Article 2 Objecte social**

La Mútua té per objecte l'exercici de la previsió social entre els seus mutualistes, sense ànim de lucre, amb caràcter alternatiu i complementari al sistema públic de seguretat social, i els seus fins consisteixen en la protecció i l'ajuda més àmplies als seus socis mutualistes i assegurats contra circumstàncies fortuïtes i previsibles, de la manera que disposen aquests Estatuts i els reglaments corresponents o pòlisses.

L'aspiració de la Mútua és que les prestacions conservin el màxim poder adquisitiu, dins de les possibilitats econòmiques. Les quotes i les prestacions es revisaran d'una manera periòdica i, eventualment, quan les circumstàncies ho aconsellin.

Per al millor compliment del seu objecte de previsió social, ja sigui de forma complementària o accessòria a aquest, la Mútua podrà gestionar plans de pensions, fons de pensions i fons col·lectius de jubilació, així com intervenir i col·laborar amb terceres persones en la gestió de fons d'inversió i, en general, en tota mena d'operacions de naturalesa financera i de serveis que suposin la realització d'una activitat connexa o directament relacionada amb el seu objecte de previsió social, incloses les relacions de representació d'entitats d'aquesta naturalesa davant els mutualistes, sempre d'acord amb la normativa aplicable i amb autorització prèvia per part de l'organisme competent, si és el cas. Finalment, podrà realitzar totes altres activitats i prestacions accessòries de caràcter social i de serveis.

La Mútua pot establir convenis per a la distribució de productes amb altres entitats asseguradores, mitjancers d'assegurances i entitats del mercat financer en general per donar compliment al que s'estableix al paràgraf anterior.



### **Article 3 Domicili, àmbit i durada**

El domicili social de la Mútua és Via Laietana, número 39, de Barcelona i podrà ser traslladat d'acord amb l'establert en aquests estatuts.

L'àmbit d'actuació territorial de la Mútua s'estén principalment a Catalunya i es podran establir delegacions a tot el territori espanyol.

La seva durada és indefinida i es podrà dissoldre en els casos previstos en aquests Estatuts, amb l'acompliment dels tràmits legals i reglamentaris corresponents.

### **Article 4 Personalitat**

La Mútua té personalitat jurídica pròpia i, consegüentment, té capacitat plena per a adquirir, posseir, gravar i alienar els seus béns, com també realitzar tota classe d'actes i contractes relacionats amb els seus fins.

Igualment, podrà promoure i seguir els procediments que calguin i exercir els drets i les accions que li corresponguin davant els jutjats i els tribunals de justícia, ordinaris i especials, i els òrgans i les dependències de l'Administració pública.



## TÍTOL SEGON

### MUTUALISTES I PROTECTORS

#### Article 5 Mutualistes i protectors

##### **I. Mutualistes**

El mutualista o soci és la persona física o jurídica que s'inscriu a la Mútua amb tots els drets i obligacions que s'estableixen en aquests Estatuts. La condició de mutualista és inseparable de la de prenedor -subscriber- de l'assegurança o de la d'assegurat, quan aquest sigui el pagador final de la quota.

Poden ser mutualistes:

1. Els enginyers industrials i d'indústries tèxtils que estiguin col·legiats al Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya i en general qualsevol enginyer industrial Col·legiat que compleixi els requisits establerts per la normativa vigent per a que la Mútua actuï com a sistema alternatiu al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social, d'acord amb les condicions i requisits que s'estableixin en els corresponents reglaments de prestacions.
2. Altres mutualistes:
  - a) Els enginyers de qualsevol especialitat i grau i/o màster.
  - b) Els professionals de carreres tècniques o científiques que tinguin relació amb la indústria, el comerç, els serveis o les assegurances.
  - c) Els estudiants d'enginyeries i d'altres estudis universitaris tècnics o científics.
  - d) Les persones que tinguin relació de treball amb la Mútua o les empreses del seu grup, les quals podran continuar com mutualistes una vegada extingida la relació de treball.
  - e) Les persones vinculades per llaços familiars, de treball, de convivència o d'associació amb els mutualistes referits als anteriors apartats.
  - f) Les persones jurídiques que, a criteri de la junta rectora, estiguin relacionades amb l'enginyeria i actuïn en el camp de la indústria, el comerç, els serveis, o siguin de naturalesa cultural, així com aquelles altres persones jurídiques relacionades amb el mutualisme i les assegurances en general. Sens perjudici de la condició de mutualista de la persona jurídica prenedora de l'assegurança, la Mútua podrà reconèixer com a mutualistes als seus assegurats en la forma que correspongui.
  - g) Els subscriptors i els assegurats de les prestacions establertes per la Mútua per instrumentar compromisos per pensions de les empreses amb els seus treballadors, segons estableix la normativa legal d'aplicació. La subscripció d'aquestes prestacions ha de ser aprovada per la junta rectora.

La junta rectora vetllarà perquè la majoria de mutualistes integrants de l'entitat correspongui als indicats en els apartats 1) i 2) anteriors.



## **II. Persones protectores**

A més del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, l'assemblea general pot conferir la condició de persona protectora a aquelles persones físiques o jurídiques que contribueixin en qualsevol forma al sosteniment i desenvolupament de la Mútua.

Les persones protectores poden participar amb veu i vot en els òrgans socials de la Mútua segons ho estableixi l'assemblea general o aquests Estatuts, però sense que en cap cas aquesta participació no suposi un control efectiu dels òrgans esmentats.

Els protectors de la Mútua estan obligats a complir aquests Estatuts, i poden realitzar aportacions al fons mutual segons ho estableixi l'assemblea general. Aquestes aportacions poden reemborsar-se en les condicions establertes per l'assemblea general i segons determini la normativa vigent.

### **Article 6 Ingress i baixa a la Mútua i suspensió de drets**

1. Per ingressar a la Mútua, els sol·licitants hauran de complir les condicions i els requisits establerts en aquests Estatuts i en els reglaments de les prestacions corresponents, així com aquells altres requisits que, en cas que afectin la valoració del risc, s'estableixin amb caràcter general per a les diferents prestacions d'acord amb la seva naturalesa, com ara l'edat del sol·licitant i el seu estat de salut. La Mútua podrà exigir els reconeixements mèdics que cregui oportuns, així com sotmetre el sol·licitant al qüestionari corresponent relatiu a les circumstàncies que poguessin influir en la valoració del risc. El sol·licitant té l'obligació de ser veraç en les seves respostes, i les seves reserves o inexactituds produiran els efectes previstos a la legislació sobre assegurances. La Mútua, per raons objectives derivades de l'estimació del risc com a agreujat, podrà rebutjar la incorporació del sol·licitant, o establir les condicions especials que, per a la seva acceptació, requereixi la tècnica asseguradora.

L'ingrés pren efecte a partir de la data que consti en la comunicació de la Mútua, i amb les condicions que s'hi descriuen.

La condició de mutualista o d'assegurat comporta tenir subscrites les prestacions i les quotes mínimes que tingui establertes la Mútua.

2. Els socis i els assegurats seran baixa per alguna de les causes següents:

#### **Causas de baixa**

- Per defunció de la persona física o extinció de la persona jurídica.
- Per sol·licitud voluntària
- Per falta de pagament de les quotes de previsió i les derrames i altres serveis de la Mútua, d'acord amb la normativa general sobre assegurances
- Per incompliment dels deures establerts en aquests Estatuts, mitjançant acord motivat de la junta rectora que justifiqui la causa de l'incompliment. Aquest acord haurà de ser degudament notificat. Prèviament, s'haurà de donar audiència al soci interessat de la proposta de resolució perquè, en el termini de 15 dies, pugui formular les al·legacions per escrit i, si escau, proposar la prova que consideri més convenient en el seu descàrrec. Contra la decisió de la junta rectora, que produirà la baixa de l'entitat immediatament, es podrà recórrer segons determinen els articles 38, 39 i 40 d'aquests Estatuts.



### Efectes de la baixa

La baixa de la Mútua porta implícita la pèrdua de tot tipus de drets que es poguessin tenir a l'entitat, llevat dels que estan expressament establerts en aquests Estatuts, en els reglaments i en la normativa legal d'aplicació. El mutualista tindrà l'obligació de satisfer les derrames passives i el dret a percebre les derrames actives acordades. Els altres drets econòmics passaran a formar part del patrimoni social. Malgrat la baixa, la cobertura de la prestació del risc corresponent continuarà fins al venciment d'acord amb la seva pròpia base tècnica i reglament, moment en què quedarà extingida, si bé subsistirà la responsabilitat de l'associat pels deutes socials.

### 3. Suspensió dels drets associatius

Quedaran suspesos els drets associatius des del moment que el mutualista deixi de pagar una quota per causa que li sigui imputable. També se suspendran aquests drets en cas d'impagament de les derrames acordades per l'assemblea general, així com d'incompliment de les obligacions previstes en aquests Estatuts o d'acords adoptats pels òrgans socials de la Mútua.

La suspensió finalitzarà quan el mutualista es posi al corrent de les seves obligacions o bé causi baixa definitiva.

La manca de pagament de les quotes comporta la suspensió de les cobertures que el mutualista hagi subscrit, tal com determinin els reglaments de prestacions de la Mútua i la normativa vigent.

## **Article 7 Drets dels mutualistes i assegurats**

**7.1. Drets dels mutualistes.** Tots els socis de la Mútua que es trobin al corrent del compliment de llurs obligacions socials tenen els mateixos drets polítics, d'informació i econòmics sense perjudici que les prestacions subscrites guardin la relació deguda amb les quotes que se satisfan:

- a) Assistir amb veu i vot a les assemblees generals ordinàries i extraordinàries. Cada mutualista té un vot, llevat dels supòsits de delegació de vot. Els socis que vulguin delegar l'assistència personal ho han de fer per escrit i expressament per a cada assemblea general. Cap soci no pot exercir més de tres delegacions. L'escrit de delegació s'haurà de dirigir al secretari de la junta rectora, i s'haurà de rebre a les oficines de la Mútua abans de les quaranta-vuit hores anteriors a l'assemblea general.
- b) Elegir els membres dels òrgans socials i ser-ne elegits. Les persones jurídiques actuaran mitjançant el seu representant acreditat degudament, el qual exercirà les seves funcions amb plena autonomia i responsabilitat.
- c) Disposar de la informació necessària per a participar en les assemblees generals, especialment la relativa als estats comptables i financers que ha d'aprovar l'assemblea general ordinària, mitjançant l'examen de la documentació corresponent. L'examen es podrà dur a terme en el domicili social, dins l'horari d'oficina establert, en el transcurs del període comprès entre la convocatòria i la celebració de l'assemblea general. El mutualista podrà demanar per escrit a la junta rectora les explicacions o aclariments que consideri convenient perquè li siguin contestades en el decurs de l'assemblea general.
- d) Percebre, ells o els beneficiaris designats, les prestacions que els corresponguin.
- e) Donar-se de baixa, respectant un termini de preavís de dos mesos.





- f) En cas de baixa voluntària, percebre les derrames actives acordades i no satisfetes, amb deducció de les quantitats degudes. També, d'acord amb el que estableixen les disposicions d'aplicació i hagi determinat l'assemblea general, té dret a recuperar les quantitats aportades al fons mutual.

I tots els altres drets que els són reconeguts per la Llei, per aquests Estatuts i pels Reglaments de prestacions que tingui subscrits.

**7.2. Drets dels assegurats.** Els assegurats disposaran exclusivament dels drets derivats de la seva relació asseguradora —no pas associativa— amb la Mútua, en virtut dels reglaments de les prestacions que tinguin subscrites.

### **Article 8 Obligacions dels mutualistes i assegurats**

- a) Efectuar puntualment els pagaments de les quotes de les prestacions subscrites i complir la resta d'obligacions econòmiques que s'estableixin, d'acord amb aquests Estatuts i la normativa d'aplicació.
- b) Col·laborar en el compliment dels fins socials, facilitar a la Mútua totes aquelles dades que els siguin demanades i, en general, col·laborar en el bon funcionament social i administratiu de l'entitat.
- c) Comunicar els canvis de domicili que s'esdevinguin, amb el ben entès que el darrer comunicat serà el legal a tots els efectes de notificacions i requeriments.
- d) Complir els preceptes dels Estatuts i dels reglaments, i els acords i les resolucions dels òrgans de govern i d'administració de la Mútua, sense perjudici dels recursos que es determinin quan aquells siguin contraris als drets reconeguts a favor dels mutualistes.

I totes les altres obligacions que, en forma general o específica, siguin establertes en la Llei, en aquests Estatuts i en els Reglaments de prestacions corresponents.

### **Article 9 Responsabilitat**

La responsabilitat dels mutualistes està limitada al pagament de les quotes i les derrames que s'estableixin d'acord amb els Estatuts i els reglaments vigents o pòlisses, que en cap cas no excediran els límits que fixin les disposicions legals d'aplicació.



## TÍTOL TERCER

### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

#### Article 10 Òrgans socials

Els òrgans socials de la Mútua són:

- a) L'assemblea general: òrgan suprem d'expressió de la voluntat social en les matèries i en la forma que determinin la llei i aquests Estatuts.
- b) La junta rectora: òrgan de representació, de govern i de gestió de la Mútua.
- c) La comissió de control

#### Article 11 Assemblea general

L'assemblea general és l'òrgan sobirà de la Mútua i està integrada per tots els mutualistes que es trobin en ple ús de llurs drets i, si escau, per les persones protectores sense que la participació d'aquestes pugui suposar-ne el control efectiu.

Les reunions de l'assemblea general seran ordinàries i extraordinàries.

Les reunions ordinàries tindran lloc una vegada l'any, en el transcurs del primer semestre, per tractar, com a mínim, el que està previst a les lletres d) i i) de l'article 12.

Les extraordinàries tindran lloc sempre que ho acordi la junta rectora o siguin sol·licitades, per escrit, per un mínim del 5 % dels mutualistes que ja tinguessin aquesta condició el 31 de desembre anterior. En la sol·licitud caldrà especificar els assumptes per tractar. Els mutualistes que representin el percentatge indicat podran sol·licitar la inclusió d'algun punt en l'ordre del dia.

Correspon a la junta rectora la convocatòria de les reunions de l'assemblea general, que haurà d'efectuar amb una antelació mínima de quinze dies al de la celebració, per mitjà de comunicació escrita que ha de contenir el lloc, la data, l'hora d'inici de la primera i de la segona convocatòria de l'assemblea general —entre les quals hi ha d'haver una hora de diferència— i l'ordre del dia. Els mutualistes tindran dret a examinar la documentació relativa als assumptes per tractar, en el domicili social de la Mútua.

La convocatòria s'ha de fer, com a mínim, a través dels dos mitjans següents:

- a) per anunci publicat en el domicili social;
- b) per anunci publicat en un dels diaris de més circulació a Catalunya.

Les reunions de l'assemblea general es podran realitzar en primera o en segona convocatòria. Perquè l'assemblea general es consideri vàlidament constituïda en primera convocatòria hi caldrà l'assistència de la meitat més un dels seus components —entre presents i representats—. En segona convocatòria, l'assemblea general quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents.



Són president i secretari de l'assemblea general aquells socis que ocupin els mateixos càrrecs a la junta rectora. Correspon al president de l'assemblea general dirigir les deliberacions, mantenir l'ordre i vetllar pel compliment de les formalitats exigides per la legislació vigent.

Els acords seran presos per majoria simple de vots entre els assistents, excepte en els supòsits determinats en les lletres a), g.), j) i n) de l'article 12, per als quals és necessària la majoria de dos terços dels vots entre presents i representats, així com en els altres casos en què aquests Estatuts estableixen uns quòrums d'aprovació diferents. La votació serà secreta si ho demanen el 10 % dels presents.

De cada sessió de l'assemblea general s'estendrà una acta que s'inscriurà en el llibre corresponent, en la qual constarà la data i el lloc de la reunió, el nombre d'assistents entre presents i representats, els acords adoptats, el resultat de les votacions i les intervencions de les persones que així ho sol·licitin. S'haurà de confeccionar també una llista dels assistents a la sessió i incloure-la o adjuntar-la a l'acta. Aquesta acta haurà d'anar signada pel president, el secretari i tres assembleistes designats en la mateixa assemblea general, un dels quals, si escau, serà designat d'entre aquells que hagin dissentit dels acords adoptats. L'acta ha de ser inscrita dins dels quinze dies següents en el llibre d'actes i ha d'ésser aprovada, en el mateix període, per la mateixa assemblea general o, si no n'hi ha cap, pels mateixos signants de l'acta.

L'associat que ho desitgi pot sol·licitar, un cop aprovada, certificació de l'acta de l'assemblea general, que li serà lliurada pel secretari, amb el vistiplau del president, en un termini màxim de deu dies.

Els acords de l'assemblea general poden ser impugnats en la forma i amb els requisits que estableixin les normes legals d'aplicació.

## **Article 12 Competències de l'assemblea general**

Correspon a l'assemblea general:

- a) l'aprovació i la modificació dels Estatuts i, si escau, de la normativa de règim intern que els desenvolupi;
- b) el canvi de domicili social, si comporta canvi de municipi;
- c) l'elecció, el nomenament i la revocació dels membres de la junta rectora, i l'elecció i el nomenament dels membres de la comissió de control;
- d) l'examen i l'aprovació de la gestió de la junta rectora i de la memòria, el balanç i els estats de comptes de la Mútua;
- e) l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la junta rectora;
- f) l'aprovació dels pressupostos que li presenta la junta rectora;
- g) les aportacions dels socis al fons mutual i la regulació, si escau, del reintegrament de les aportacions i de l'acreditació d'interessos;
- h) la fixació de les derrames;
- i) la determinació de l'aplicació de resultats;
- j) la cessió de la cartera (total o parcial), la fusió, l'escissió, la dissolució i la transformació de la Mútua.
- k) la federació i l'agrupació amb altres mutualitats;
- l) el nomenament d'auditors;



- m) l'aprovació de les condicions en què la Mútua pot recórrer al finançament subordinat, entre les quals les condicions de les quotes participatives,
- n) i la reducció de drets econòmics per raó de solvència justificada tècnicament.

### **Article 13 Junta rectora**

La junta rectora és l'òrgan col·legiat de representació, de govern i de gestió de la Mútua. Estarà constituïda pel mínim de deu membres i el màxim de vint membres, que es trobin al corrent de l'acompliment de les seves obligacions socials, entre els quals figurarà un membre de la junta de govern del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, expressament designat per aquesta corporació. Correspon a la junta rectora determinar el nombre de membres que hagin d'integrar-la, dins dels límits esmentats. El nombre que en cada moment es determini es comunicarà oportunament als mutualistes abans de cada elecció, d'acord amb el sistema de renovació estatutari de l'òrgan.

Els membres de la junta rectora seran elegits per votació secreta de l'assemblea general per majoria de vots presents i representats.

Qualsevol mutualista podrà ser candidat a membre de la junta rectora, sempre que reuneixi les condicions d'honorabilitat, qualificació o experiència professional que determini la legislació vigent, i no incorri en cap prohibició o incompatibilitat legal, tenint en compte que l'edat màxima per ser elegit membre de la junta rectora és de 75 anys. S'establirà una normativa electoral de desenvolupament d'aquests Estatuts per a les eleccions de la junta rectora.

Al seu si, la mateixa junta rectora distribuirà els càrrecs següents: president, dos vicepresidents, secretari, vicesecretari i fins a quinze vocals. El president i el secretari de la junta rectora ho seran també de l'assemblea general.

Els càrrecs esmentats són obligatoris —sempre que no ho impedeixi una causa de força major—, gratuïts, reelegibles i incompatibles amb qualsevol activitat professional o laboral remunerada a la Mútua.

L'assemblea aprovarà un sistema de dietes per als membres de la junta rectora, fixant el seu límit màxim anual. Aquestes dietes formen part integrant de les despeses d'administració de la Mútua.

No podran exercir càrrecs directius les persones que hagin estat suspeses o destituïdes en l'exercici de llurs funcions per la junta rectora com a conseqüència d'un expedient sancionador, durant el temps que dura la suspensió o durant els cinc anys següents a la seva destitució.

La durada dels càrrecs electius de la junta rectora serà de quatre anys, i els qui la componguin podran ser reelegits amb un màxim de quatre mandats complets consecutius. El mandat és personal i, per tant, independent del càrrec que s'ocupi. Cada dos anys se'n renovaran la meitat, a excepció del representant del Col·legi a la junta rectora, la permanència del qual dependrà d'allò que disposi la mateixa junta de govern de l'esmentat Col·legi, que el podrà substituir quan ho consideri oportú, fet que haurà de comunicar per escrit a la Mútua.

No poden formar part de la junta rectora els socis que es trobin en una situació de conflicte d'interessos amb la Mútua. S'entén que es produeix aquesta situació quan, directament o per mitjà de societats en què es tingui una participació significativa, es representin interessos contraris o en competència directa amb els de la Mútua. No hi ha competència directa en el cas de persones designades o proposades pels socis protectors de la Mútua o per societats en les quals aquests hi tinguin una participació significativa.



L'existència d'una situació de conflicte d'interessos comporta la impossibilitat d'accedir a la junta rectora o, en el cas que es produeixi aquesta situació de manera sobrevinguda, el cessament com a membre de la junta rectora, després d'acordar-ho prèviament aquest òrgan, amb audiència de l'interessat. En cas de disconformitat amb l'acord, l'interessat pot recórrer la decisió de la junta rectora, tal com determinen els articles 38, 39 i 40 d'aquests Estatuts.

#### **Article 14 Competències de la junta rectora**

Serà competència de la junta rectora:

- a) Complir i fer complir els preceptes continguts en aquests Estatuts, les disposicions reglamentàries, i executar els acords de l'assemblea general.
- b) Interpretar els Estatuts i, si escau, proposar a l'assemblea general les modificacions corresponents.
- c) Acordar el trasllat del domicili social quan es realitzi dins del mateix municipi i establir les delegacions que es considerin oportunes dins l'àmbit territorial de la Mútua.
- d) Aprovar els Reglaments de prestacions de la Mútua i les seves modificacions.
- e) Fixar, si escau, les prestacions i les quotes de subscripció mínima obligatòria amb caràcter general per a tots els mutualistes i, en particular, per aquelles situacions en què s'hagin d'emparar determinades contingències.
- f) Nomenar el director general.
- g) Conèixer i resoldre els expedients sobre prestacions, i fixar la documentació necessària en cada cas.
- h) Formular l'estat de comptes, el balanç i la memòria de la Mútua per ser presentats a l'aprovació de l'assemblea general.
- i) Establir i desenvolupar els principis i les regles pròpies del bon govern corporatiu.
- j) Establir, documentar i mantenir els corresponents procediments de control intern de la Mútua, que comprendran el desenvolupament d'una adequada funció de revisió i l'establiment de sistemes de gestió de riscos, que s'ajustaran en cada moment al que disposi la normativa d'aplicació.
- k) Formular i aprovar la política d'inversió estratègica de la Mútua, assegurant-se la identificació, seguiment, medició, informació i control dels riscos relacionats amb les activitats, procediments i polítiques d'inversió adoptades, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- l) Controlar la custòdia i la inversió del patrimoni.
- m) Constituir, modificar o cancel·lar dipòsits de valors i comptes corrents en bancs i caixes d'estalvis, fins i tot al Banc d'Espanya.
- n) Autoritzar els actes de disposició relatius a drets reals, fiances o avals, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- o) Formular i aprovar, si escau, els comptes dels Fons de Pensions que promogui o gestioni la Mútua.
- p) Proveir els llocs vacants de junta rectora amb caràcter provisional fins a la propera reunió d'assemblea, en què els nomenats hauran de ser ratificats en el càrrec amb la durada del



mandat de qui s'hagi substituït o, en altre cas, amb la durada que determini la mateixa assemblea en compliment de règim de composició i renovació parcial de l'òrgan establert a l'article 13.

- q) Redactar i aprovar tots els reglaments de gestió que consideri necessaris per a un millor funcionament de la Mútua.
- r) En general, adoptar les resolucions que cregui convenients, d'acord amb l'orientació i les normes assenyalades als Estatuts i els Reglaments, i els acords de l'assemblea general, exercint totes aquelles altres funcions i facultats que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan social.

### **Article 15 Funcionament de la junta rectora**

La junta rectora, que ha de ser convocada pel president o per la persona que n'exerceixi les funcions, es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim, una vegada cada dos mesos i, amb caràcter extraordinari, tantes vegades com calgui. Les convocatòries es faran per escrit i es notificaran a cada membre de la junta rectora amb una anterioritat mínima de quaranta-vuit hores. A la convocatòria constarà el lloc, la data, l'hora de la primera i segona convocatòria i l'ordre del dia.

Els membres que no assisteixin a una reunió de la junta rectora poden delegar un altre membre com a representant.

Els acords presos per la junta rectora, tant en primera com en segona convocatòria, són vàlids si hi són presents la meitat més un dels seus components. Els acords seran presos per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president serà diriment. La segona convocatòria s'ha de fixar mitja hora després de la primera.

Les actes de les reunions de la junta rectora seran signades pel secretari i pel president, reflectiran resumidament els debats, transcriuran el text dels acords presos amb el resultat de les votacions i inclouran la llista d'assistents.

### **Article 16 President**

El president és el representant legal de la Mútua i li correspon:

- a) Convocar i presidir la junta rectora i les assemblees generals que es realitzin, fixar l'ordre del dia i executar els acords que es prenguin.
- b) Autoritzar, amb la seva signatura, les actes, els nomenaments i altres documents oficials de la Mútua.
- c) Exercir totes les competències i les atribucions que li vinguin assignades pels Estatuts, els reglaments i les disposicions legals vigents.

### **Article 17 Vicepresidents primer i segon**

El vicepresident primer i, si escau, el segon substituiran el president en cas d'absència, malaltia, defunció o cessament i exerciran les funcions que el president els delegui, sense que les delegacions puguin ser objecte de nova delegació.



## **Article 18 Secretari**

Correspon al secretari:

- a) Organitzar i dirigir la secretaria i redactar les actes de les sessions de la junta rectora i de les assemblees.
- b) Custodiar i portar els llibres d'actes, de juntes, d'assemblees i el registre de mutualistes.
- c) Expedir les certificacions que calguin relatives al funcionament i l'activitat de la Mútua, amb el vistiplau del president.

## **Article 19 Vicesecretari**

El vicesecretari podrà auxiliar el secretari en les seves funcions i el substituirà, si escau.

## **Article 20 Vocals**

Correspon als vocals suplir els altres membres de la junta rectora en cas d'absència, malaltia o vacant, i col·laborar activament per aconseguir els objectius de la Mútua.

## **Article 21 Comitè executiu i comissions**

La junta rectora nomenarà un comitè executiu, constituït com a mínim per tres membres, per preparar les reunions de la junta rectora i exercir les funcions que la mateixa junta rectora li encomani.

Igualment, la junta rectora podrà formar totes les comissions consultives i executives i ponències de treball que, en cada moment, consideri necessàries per al bon funcionament de l'entitat, i n'establirà l'estructura funcional.

## **Article 21 bis Consell institucional**

El consell institucional és l'òrgan consultiu de la junta rectora. Està integrat per un mínim de vuit i un màxim de quinze membres, que seran: el president, secretari i un vicepresident de la junta rectora, i un representant de cada demarcació i delegació territorial del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, que serà designat per les respectives juntes. Per acord de la junta rectora, també podran formar part del consell institucional representants d'altres institucions col·legials als col·lectius de les quals la Mútua presti cobertura asseguradora. Tots els representants designats hauran de tenir la condició de mutualista. El director general de la Mútua assistirà a les reunions del consell.

Presideix el consell institucional i n'és secretari qui ostentin aquests càrrecs a la junta rectora, respectivament. El consell es reunirà com a mínim una vegada l'any per a tractar, amb caràcter consultiu i informatiu, tots aquells assumptes que el president sotmeti a la seva consideració relacionats amb: a) l'activitat de previsió social i asseguradora de la Mútua en l'àmbit professional; b) el desenvolupament social de la Mútua en l'àmbit territorial i c) la coordinació institucional per al millor compliment dels objectius de la Mútua.

El consell serà convocat pel president, a iniciativa del mateix president o a proposta de cinc dels seus membres, o per acord de la junta rectoral. La convocatòria es farà per escrit amb una antelació mínima de set dies al dia de la reunió, amb constància dels assumptes a tractar. El consell es constituirà sigui quin sigui el nombre de membres assistents. Els acords del consell seran presos per majoria del membres presents a la reunió i adoptaran la forma de recomanacions a la junta rectora de la Mútua, que no tindran caràcter vinculant. De cada reunió el secretari





estendrà la corresponent acta amb les mateixes formalitats que les actes de la junta rectora, que serà signada pel president i el mateix secretari.

### **Article 21 ter Comissió d'auditoria**

1. La comissió d'auditoria de la Mútua està integrada per un mínim de dos i un màxim de cinc membres nomenats per la junta rectora d'entre els seus membres, els quals hauran de complir, individualment i en el seu conjunt, les condicions i requisits establerts per la normativa d'aplicació.
2. Correspon a la junta rectora nomenar el president i secretari de la comissió. El president haurà de ser substituït cada quatre anys, podent ser reelegit una vegada transcorregut un any des del seu cessament. La comissió és reunirà com a mínim tres vegades l'any.

La comissió serà convocada pel president. La convocatòria serà per escrit amb una antelació mínima de set dies al dia de la reunió, amb constància dels assumptes a tractar. La comissió es constituirà quan estigui presents la majoria dels membres presents. Els acords de la comissió seran presos per majoria del seus membres i el president tindrà vot de qualitat. Els acords de la comissió d'auditoria adoptaran les formes d'opinions, recomanacions o propostes per sotmetre-les o presentar-les a la junta rectora o, en el cas, a l'assemblea. De cada reunió el secretari estendrà la corresponent acta amb les mateixes formalitats que les actes de la junta rectora, que serà signada pel president i el mateix secretari. A les reunions assistirà el director general, i aquells altres responsables, -singularment els responsables de les funcions fonamentals-, i assessors de la Mútua que la comissió o el seu president determini per a cada reunió.

3. A més de les funcions que li assigni la junta rectora i les que en cada moment estableixi la normativa d'aplicació, correspon a la comissió d'auditoria exercir les funcions relatives a la supervisió de l'eficàcia del control intern i el procés d'elaboració i presentació de la documentació financera de la Mútua, juntament amb les funcions de selecció i proposta a la junta rectora de nomenament d'auditors externs i les relacionades amb el seguiment de l'activitat d'aquests. La comissió d'auditoria informarà a la junta rectora del desenvolupament de les seves funcions i competències, i a l'assemblea general en els ternes legalment previstos, emetent un informe anual expressant una opinió sobre la independència de l'auditor de comptes, amb una valoració dels seus serveis.

Són funcions de la comissió d'auditoria, en els termes legalment previstos:

- a) Supervisar l'eficàcia del control intern, auditoria interna i els sistemes de gestió de riscos de la Mútua, i discutir amb l'auditor de comptes les debilitats significatives en el sistema de control intern que s'hagessin detectat en el desenvolupament de l'auditoria, presentant a la junta rectora les corresponents recomanacions i/o propostes.
- b) Supervisar el procés d'elaboració i presentació de la informació financera, amb l'objectiu de salvaguardar-ne la seva integritat.
- c) Presentar a la junta rectora les propostes de selecció, nomenament, reelecció i substitució de l'auditor de comptes, en els termes legalment previstos.
- d) Establir les oportunes relacions amb l'auditor extern, en relació principalment a la seva independència, rebent anualment la corresponent declaració de la seva independència, en els termes legalment establerts.
- e) Amb caràcter previ a l'emissió de l'informe d'auditoria de comptes, emetre anualment un informe expressant l'opinió respecte de la independència dels auditors externs, fent una





valoració motivada dels serveis addicionals de qualsevol classe, distints de l'auditoria legal, prestats per l'auditor.

- f) Informar a l'assemblea general de mutualistes del resultat de l'auditoria, expressant la contribució de l'auditoria a la integritat de la informació financera i de la funció desenvolupada en aquest procés per la pròpia comissió, informant també d'aquelles altres qüestions que es plantegin que siguin de la seva competència.
- g) Informar amb caràcter previ a la junta rectora sobre la informació financera que la Mútua hagi de fer pública periòdicament, i de totes aquelles altres matèries previstes a la Llei, estatuts i reglaments, si és el cas.
- h) Totes aquelles altres funcions que li atribueixi la normativa.

4. Per al compliment de les seves funcions, la comissió d'auditoria disposarà de plena independència respecte de la junta rectora i demés òrgans socials de l'entitat.

### **Article 22 Director general**

La junta rectora nomenarà un director general que prestarà, amb caràcter permanent, els seus serveis professionals a la Mútua, el qual pot assistir amb veu però sense vot a les reunions de la junta rectora i les seves comissions, com també a les de l'assemblea general.

La junta rectora delegarà en el director general les facultats de gestió i administració que consideri convenients, llevat d'aquelles que siguin legalment indelegables; per a aquest fi, la junta rectora atorgarà els poders notariaus corresponents. En tot cas correspon al director general implementar i executar: a) la política d'inversió estratègica aprovada per la junta rectora, i b) els procediments i mesures de control intern i de bon govern corporatiu de la Mútua, d'acord amb les directrius fixades per la mateixa junta rectora.

El director general ha de reunir les condicions d'honorabilitat, qualificació o experiència professional que determini la legislació vigent, i no pot incórrer en cap prohibició o incompatibilitat legal. És aplicable al director general, i a totes les persones que exerceixin funcions directives, el règim de conflicte d'interessos establert en l'article 13.

### **Article 23 Comissió de control**

La comissió de control estarà constituïda per tres mutualistes elegits per l'assemblea general que no formin part de la junta rectora i que es trobin al corrent de l'acompliment de les seves obligacions socials.

La comissió de control es reunirà, com a mínim, una vegada l'any, i li correspon verificar el funcionament econòmic i financer de la Mútua; el seguiment de la gestió econòmica i financera de la Mútua; l'emissió d'informes d'ordre intern sobre els aspectes relatius a la gestió econòmica i financera; l'encàrrec a experts independents i externs a la Mútua, amb caràcter excepcional, d'estudis i informes de viabilitat econòmica i financera, i la sol·licitud d'informació als auditors de comptes de la Mútua.

El resultat del seu treball s'ha de consignar en un informe escrit, adreçat al president de la junta rectora i després a l'assemblea general.

La durada del mandat dels membres de la comissió de control és de quatre anys. Un cop transcorregut aquest termini, es renovaran tots els membres.



### **Article 23 bis Web corporativa i comunicacions per mitjans telemàtics.**

1. Les comunicacions entre la Mútua i els mutualistes, inclosos els membres dels òrgans socials de l'entitat, es podran fer per mitjans telemàtics/electrònics. A aquest efecte els mutualistes i directius facilitaran a la Mútua una adreça de correu electrònic, havent de comunicar les seves modificacions. La comunicació per mitjans electrònics comprèn la remissió de documents i sol·licituds d'informació.
2. Per acord de l'assemblea general la Mútua podrà tenir una pàgina web corporativa, amb els requisits i efectes previstos a la normativa. La Mútua garantirà la seguretat de la web corporativa, l'autenticitat dels documents publicats, i l'accés gratuït als mateixos amb la possibilitat de la seva descàrrega.

Correspon a la junta rectora executar l'acord de l'assemblea general, fixant la direcció o lloc a internet de la web i demés característiques. Correspon a la junta rectora la modificació, trasllat o la supressió de la web corporativa. La junta rectora comunicarà a tots els mutualistes la creació i posta en marxa de la web corporativa.

La junta rectora podrà crear dins la web corporativa àrees privades pels mutualistes i òrgans socials amb les finalitats previstes a la Llei quant a comunicacions, inclosa la tramesa de documents, en tots els àmbits de la relació social i asseguradora/mutual. Les àrees privades seran visibles en la web corporativa però només seran accessibles pels seus usuaris mitjançant una clau personal composta d'una direcció de correu electrònic i una contrasenya. La Mútua hi habilitarà un dispositiu que permeti acreditar la data de la recepció així com el contingut dels missatges electrònics intercanviats entre els usuaris/mutualistes i l'entitat. La clau personal de cada usuari/mutualista d'accés a l'àrea privada es considera a tots els efectes legals com el seu identificador en les relacions amb la Mútua, o entre ells a través de l'entitat, considerant-se per tant com rebuts o tramesos per ells qualssevol documents o notificacions en format electrònic dipositats o visualitzats amb la seva clau en o des d'una àrea privada de la web corporativa.

La creació de les àrees privades es comunicarà a l'usuari/mutualista per correu electrònic facilitant-li una contrasenya d'accés, que l'usuari podrà modificar.

3. La junta rectora podrà usar la web corporativa com a mitjà de convocatòria de l' assemblea general, addicionalment als mitjans previstos a l'article 11 d'aquests estatuts, o alternativament, de forma exclusiva, si així ho permet la normativa d'aplicació.
4. D'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades dels mutualistes s'incorporaran als corresponents fitxers, automatitzats o no, creats per la Mútua amb la finalitat de gestionar les obligacions i drets inherents a la relació social/asseguradora, inclosa la gestió de la web corporativa, segons el que disposa la normativa d'aplicació i aquests estatuts i els seus reglaments, podent l'usuari/mutualista exercitar els seus drets en la seu social de la Mútua, fent us dels mitjans que permetin acreditar la seva identitat.



## TÍTOL QUART

### RÈGIM ECONÒMIC

#### **Article 24 Recursos econòmics**

Els recursos econòmics de la Mútua seran els següents:

- a) les quotes i les derrames, en la forma prevista en els Estatuts i en els reglaments;
- b) les aportacions de persones físiques o jurídiques protectores;
- c) les assignacions que li pugui concedir el Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya;
- d) els productes, els fruits, les rendes i els interessos dels actius patrimonials de la Mútua;
- e) els ingressos per concerts;
- f) les subvencions, aportacions voluntàries, donacions i llegats,
- g) i qualsevol altra font d'ingressos que permeti la normativa corresponent.

#### **Article 25 Aplicació dels resultats**

Al tancament de cada exercici i una vegada constituïdes les provisions legalment establertes, l'excedent que pugui resultar serà destinat a constituir un fons general de reserves.

D'aquest fons general, i en el cas que els resultats de l'exercici fossin negatius, es trauran les quantitats que es puguin haver d'imputar a les provisions tècniques abans esmentades, sense perjudici d'acudir a les derrames a què es fa referència en l'article 24 d'aquests Estatuts.

#### **Article 26 Fons mutual, provisions tècniques i altres garanties financeres**

La Mútua haurà de constituir i mantenir els fons i les provisions tècniques de la manera que estableixin les disposicions legals i reglamentàries vigents, i també justificar un marge de solvència i un fons de garantia, que en cap cas no seran inferiors als establerts per les disposicions d'aplicació.

El fons mutual es constitueix d'acord amb les disposicions legals d'aplicació, i correspon a l'assemblea general acordar la quantia i la forma de la seva dotació.

#### **Article 27 Inversió provisions tècniques, reserves lliures i fons socials**

Els actius afectes a les provisions tècniques s'hauran d'invertir de la manera prevista per la normativa vigent. Les reserves lliures i els fons socials es podran invertir d'acord amb el que determini la junta rectora, llevat de disposició contrària.

#### **Article 28 Comptabilitat**

La Mútua portarà la seva comptabilitat d'acord amb el que estableixin les disposicions d'aplicació.

#### **Article 29 Despeses d'administració**

Les despeses d'administració no podran excedir els límits que aprovi l'òrgan administratiu corresponent.



## TÍTOL CINQUÈ

### LES PRESTACIONS

#### **Article 30 Previsió social i activitats autoritzades**

Per tal de donar compliment al seu objecte social, la Mútua podrà assumir, en la previsió dels riscos sobre les persones, les contingències de mort, viduïtat, orfenesa i jubilació, garantint prestacions econòmiques en forma de capital o de renda. També podrà atorgar prestacions per raó de matrimoni, maternitat, fills i defunció; operacions d'assegurança d'accidents, invalidesa i dependència, malaltia, assistència sanitària, defensa jurídica i altres modalitats d'assistència, així com prestar ajuts familiars per subvenir a necessitats motivades per fets o actes jurídics que impedeixin temporalment l'exercici de la professió.

De conformitat amb la legislació vigent i en virtut del règim d'autorització administrativa d'ampliació de prestacions, la Mútua podrà realitzar operacions d'assegurances, sense cap límit, en els rams de: 1) vida, inclosa la cobertura dels riscos complementaris previstos a la normativa d'aplicació; 2) accidents i malaltia - exclosa l'assistència sanitària-, amb els corresponents riscos accessoris. També 3) podrà actuar en tots aquells altres rams que li siguin degudament autoritzats.

Així mateix la Mútua podrà efectuar les operacions permeses per la normativa sobre Plans i Fons de Pensions i totes aquelles operacions permeses per la normativa d'aplicació per a les quals sigui autoritzada.

#### **Article 31 Reglaments i pòlisses**

Les prestacions que la Mútua atorgarà als seus mutualistes i assegurats s'establiran mitjançant reglaments específics. La Mútua també podrà actuar per mitjà de pòlisses.

Els subjectes, l'objecte, l'extensió, els requisits, els límits, les excepcions i la quantia de les prestacions i de les quotes constaran en els corresponents reglaments de les prestacions o pòlisses.

Cada reglament o pòlissa ha d'anar acompanyat d'un estudi tècnic actuarial que justifiqui la viabilitat de la quota, amb fixació de les despeses d'administració corresponents.

#### **Article 32 Reassegurança**

La Mútua assumirà directament i totalment els riscos coberts, sense perjudici de poder concertar els convenis de reassegurança que estimi oportuns i que siguin tècnicament i legalment procedents.

#### **Article 33 Compatibilitat de les prestacions**

Totes les prestacions de la Mútua seran compatibles amb qualsevol altra prestació anàloga, incloses les que puguin correspondre al mutualista, a l'assegurat o als seus beneficiaris per raó de la seguretat social.



### **Article 34 Prestacions extrareglamentàries**

D'acord amb la normativa d'aplicació, la Mútua podrà crear un fons de previsió per a prestacions extrareglamentàries, de caràcter social no assegurador, sobre la base de criteris objectius preestablerts, per atendre situacions de necessitat que pateixin els mutualistes o els assegurats. La junta rectora valorarà i resoldrà en cada cas les sol·licituds que se li puguin formular.



## TÍTOL SISÈ

### **MODIFICACIÓ D'ESTATUTS, CESSIÓ DE CARTERA, TRANSFORMACIÓ, FUSIÓ, ESCISSIÓ, FEDERACIÓ, DISSOLUCIÓ DE LA MÚTUA I DESTINACIÓ DEL SEU PATRIMONI**

#### **Article 35 Modificació d'Estatuts**

La modificació dels estatuts ha de ser aprovada per l'assemblea general; ha de constar a l'ordre del dia de la convocatòria. L'acord ha de ser adoptat per majoria de les dues terceres parts dels vots presents i representats.

#### **Article 36 Cessió de cartera, transformació, fusió, escissió, cessió de cartera, federació i agrupació de la mutualitat**

La cessió de la cartera (total o parcial), la transformació, fusió, escissió, federació i agrupació de la Mútua amb altres mutualitats ha de ser aprovada per l'assemblea general, ha de constar a l'ordre del dia de la convocatòria. L'acord ha de ser adoptat per majoria de les dues terceres parts dels vots presents i representats; i complir tot el que estableixin les disposicions d'aplicació.

#### **Article 37 Dissolució**

Causes de dissolució de la Mútua:

- a) Quedar un nombre de socis inferior al mínim legal.
- b) Acord de l'assemblea general. L'acord ha de ser adoptat per majoria de les dues terceres parts dels vots presents i representats. La dissolució ha de constar a l'ordre del dia de la convocatòria de l'assemblea general.
- c) Qualsevol altra causa prevista en les disposicions vigents.

En cas de dissolució de l'entitat, se'n practicarà la liquidació de la manera que indiquin les disposicions d'aplicació i, amb relació a la destinació del patrimoni i la continuïtat de les prestacions a les quals tinguin dret els mutualistes i assegurats, hom tindrà en compte igualment allò que determinin les normes d'aplicació i els acords de l'assemblea general corresponent, que en tot cas respectaran la naturalesa pròpia de l'entitat, un cop cobertes totes les obligacions.



## TÍTOL SETÈ

### **PROTECCIÓ DELS MUTUALISTES I ASSEGURATS**

#### **Article 38 Defensor del mutualista**

La Mútua disposa d'un defensor del mutualista d'acord amb la normativa vigent, al qual poden adreçar voluntàriament les seves reclamacions els mutualistes, assegurats, beneficiaris o els seus drethavents. La decisió del defensor del mutualista favorable al reclamant és vinculant per a la Mútua, sense perjudici de la possibilitat d'interposar recurs per la via judicial o d'acudir als procediments de conciliació i arbitratge que tingui establerts.

#### **Article 39 Conciliació i arbitratge**

Totes les qüestions derivades de l'aplicació dels Estatuts que no quedin resoltes una vegada exhaurits els tràmits que hi són determinats podran ser sotmeses a la decisió dels organismes de conciliació i arbitratge que tingui organitzats la Federació de Mutualitats de Catalunya, sempre amb subjecció als preceptes reglamentaris que regeixin l'esmentat organisme o, si escau, als jutjats i els tribunals de justícia corresponents. Tot això sense perjudici del dret a exercir qualsevol altra acció que correspongui als interessats.

#### **Article 40 Jurisdicció competent**

El col·lectiu d'associats i cadascun dels mutualistes estan sotmesos a la jurisdicció dels tribunals del domicili social de la Mútua pel que fa a les relacions societàries, sense perjudici de la possibilitat de sotmetre els conflictes entre els mutualistes i la Mútua, siguin de caràcter societari o assegurador, als mecanismes regulats en els articles precedents.



## DISPOSICIONS

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

El nombre màxim de mandats establert en l'article 13 comença a computar per a cada membre de la junta rectora en el moment que es produeixi la primera elecció o reelecció a partir de la data de l'assemblea general que aprovi l'adaptació d'aquests Estatuts a la Llei 10/2003, de 13 de juny, sobre mutualitats de previsió social.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

A l'empara de la Resolució de la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social de 24 de juliol de 2007 (BOE 13 d'agost 2007), i amb efectes des de la corresponent autorització administrativa d'ampliació del seu àmbit territorial d'actuació, aprovat per l'assemblea general en data 17 de desembre de 2007, la Mútua estén la seva condició d'entitat alternativa al Règim Especial dels Treballadors per Compte Propi o Autònoms –RETA- a favor de tots aquells enginyers industrials col·legiats d'Espanya que voluntàriament s'hi vulguin afiliar en exercici del seu dret a optar, d'acord amb el que s'estableix la normativa d'aplicació.





Via Laietana, 39, 2n 08003 Barcelona  
Tels . 932 954 300 - 662 991 085 Fax 933 100 638  
correu@mutua-enginyers.com  
www.mutua-enginyers.com

**Demarcació de Girona**  
Narcís Blanch, 39, baixos 17003 Girona  
Tel. 972 228 789  
girona@mutua-enginyers.com

**Demarcació de Lleida**  
Ramon y Cajal, 4 25003 Lleida  
Tel. 973 283 737  
lleida@mutua-enginyers.com

**Demarcació de Tarragona**  
Mare de Déu. del Claustre, s/n 43003 Tarragona  
Tel. 977 245 888  
tarragona@mutua-enginyers.com

**Demarcació de Catalunya Central**  
Pompeu Fabra, 13, 2n-4a 08242 Manresa  
Tel. 902 789 889  
manresa@mutua-enginyers.com

**Delegació Comunitat Valenciana**  
C/ Av. de França, 55 46023 València  
Tel. 963 319 983  
valencia@mutua-ingenieros.com

**Delegació Comunitat Aragó - La Rioja**  
C/ Coso, 31 50003 Saragossa  
Tel. 976 239 702  
zaragoza@mutua-ingenieros.com